

JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI CORBENI
TEL/FAX 0248/730236
NR. 10210/09.12.2021

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit b) și alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, **Primăria comunei Corbeni**, organizează concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, nivelul studiilor S, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Asistență Socială, din aparatul de specialitate al primarului comunei Corbeni, județul Argeș.

Desfășurarea concursului:

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Corbeni, strada Principală, nr. 6, județul Argeș

- proba scrisă: în data de **11.01.2022**, ora **10.00**;
- interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă).

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în intervalul **09.12.2021 - 28.12.2021** la sediul Primăriei comunei Corbeni.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere.

Condiții generale de participare la concurs :

- condițiile generale, sunt prevăzute de art. 465 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f)îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g)îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h)nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i)nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j)nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k)nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență Asistență socială , specializarea Asistență socială;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor absolvite

Durata timpului de lucru va fi de 8 ore /zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografie/ tematică

1. Constituția României, republicată;
- 2.Titul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;

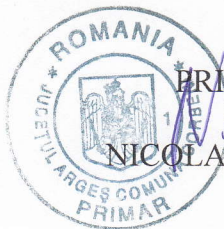
În vederea participării la concurs, candidații vor depune **dosarul de concurs** , care trebuie să conțină în mod obligatoriu , documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008 pentru

aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Corbeni, biroul Stare civilă

- Resurse umane sau la nr. de telefon 0248730236.



PRIMAR,

NICOLAE DINICĂ

Compartiment Stare civilă- Resurse umane,

Inspector,

Ioana Văcaru